



Zalesie, 14.07.2021

Zn. spr.: NK.1101.8.2021

NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA TRZEBIEŻ OGŁASZA NABÓR ZEWNĘTRZNY NA STANOWISKO

Podleśniczego

1. Organizator naboru:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Trzebież, Zalesie 1,
72 – 004 Tanowo

tel. 91 312 69 83, tel kom. 692 451 347, e-mail: trzebiez@szczecin.lasy.gov.pl

2. Tryb prowadzenia naboru:

Nabór prowadzony jest w oparciu o Regulamin naboru na wolne stanowiska pracy w biurze RDLP w Szczecinie i jednostkach nadzorowanych przez RDLP w Szczecinie, stanowiących załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 18 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinie z dnia 18.06.2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy w biurze RDLP w Szczecinie i jednostkach nadzorowanych przez RDLP w Szczecinie (znak sprawy: DO.1101.6.2020).

3. Adresaci naboru:

Rekrutacja skierowana jest do:

Kandydatów spełniających poniższe wymagania.

4. Opis stanowiska (zakres ważniejszych zadań):

Wykonywanie czynności techniczno-gospodarczych, administracyjnych i ochronnych w zakresie obejmującym realizację zadań ustalonych dla leśnictwa, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.

5. Wymagania obligatoryjne (podstawowe):

- 1) Wykształcenie średnie leśne lub wyższe leśne,
- 2) Staż pracy – minimum 1 rok pracy w leśnictwie,
- 3) Spełnienie wymogów określonych w art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach (Dz.U. z 2020 r., poz. 1463),
- 4) Zdany egzamin warunkujący nadanie po raz pierwszy stopnia służbowego w Służbie Leśnej,
- 5) Posiadanie prawo jazdy kategorii B oraz gotowość wykorzystania samochodu prywatnego do celów służbowych,
- 6) Ukończenie stażu w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych zakończonego egzaminem z wynikiem pozytywnym,

6. Wymagania dodatkowe (preferowane):

- 1) Umiejętność obsługi Systemu Informatycznego Lasów Państwowych,
- 2) Znajomość obsługi rejestratora leśniczego,
- 3) Znajomość przepisów prawnych związanych z gospodarką leśną i uregulowań wewnętrznych obowiązujących w Lasach Państwowych,

- 4) Odpowiednie predyspozycje osobowe tj. komunikatywność, odpowiedzialność, umiejętność samodzielnej analizy i oceny oraz pracy w zespole.

7. Oferowane warunki:

- 1) Umowa o pracę na czas określony 1 rok – z możliwością przedłużenia,
- 2) Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 3) Praca w stabilnej i dobrze zorganizowanej firmie,
- 4) Podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez szkolenia,
- 5) Świadczenia socjalne i zdrowotne.

8. Miejsce wykonywania pracy:

Teren wskazanego leśnictwa.

9. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny, opatrzony własnoręcznym podpisem,
- 2) CV zawierające informacje, o których mowa w art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 3) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje zawodowe oraz przebieg pracy zawodowej, opatrzone własnoręcznym podpisem (oryginał do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
- 4) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, w tym szczególnej kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO /np. dane dotyczące zdrowia, przynależności związkowej, itp./- jeśli znajdują się w zakresie przekazanych danych (załącznik nr 1),
- 5) Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP (załącznik nr 2),
- 6) Klauzula informacyjna RODO (załącznik nr 3),
- 7) Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw cywilnych i obywatelskich oraz o niekaralności sądowej za przestępstwo z chęci zysku lub innych niskich pobudek (załącznik nr 4),
- 8) Oświadczenie o wykorzystaniu samochodu do celów służbowych (załącznik nr 5),
- 9) Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

10. Termin i miejsce składania ofert:

- 1) Wymagane dokumenty z dopiskiem „**Nabór na stanowisko podleśniczego**” należy składać w terminie **do dnia 9 sierpnia 2021 r. do godz. 15.00** w następujący sposób:
 - Osobiście, w zamkniętej kopercie, w sekretariacie Nadleśnictwa Trzebież, Zalesie 1, 72 – 004 Tanowo, w godzinach od 7:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku, lub
 - Elektronicznie, na adres: trzebiez@szczecin.lasy.gov.pl lub,
 - Poczta tradycyjną na adres: Nadleśnictwo Trzebież, Zalesie 1, 72 – 004 Tanowo

W przypadku wysyłania pocztą decyduje data stempla pocztowego, a w przypadku wysyłania drogą elektroniczną lub osobistego dostarczenia dokumentów decyduje data wpływu do Nadleśnictwa Trzebież.

- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

11. Informacje dodatkowe:

- 1) Złożone dokumenty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej,
- 2) Osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, będą powiadomione o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
- 3) Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a dokumenty aplikacyjne tych osób nie będą odsyłane, jeśli kandydat nie zaznaczy tego w ofercie,
- 4) Nieodesłane dokumenty będą trwale niszczone, jeżeli po upływie 2 tygodni od daty zakończenia postępowania rekrutacyjnego, kandydat nie zgłosi się po ich odbiór osobiście.
- 5) Dokumenty kandydata, które zostaną wyłonione w procesie naboru, zostaną dołączone do jego akt osobowych,
- 6) Nadleśniczy Nadleśnictwa Trzebież zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny,
- 7) Nadleśniczy Nadleśnictwa Trzebież nie zwraca kandydatom kosztów związanych z rekrutacją

Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniony jest Pan Jarosław Grzelak – Specjalista ds. pracowniczych tel. 91 312 69 83 wew. 131 lub tel. kom. 692 451 319

Z poważaniem
Tomasz Kulesza
Nadleśniczy
/Podpisano elektronicznie/

Załączniki do ogłoszenia:

- 1) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 2) Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP,
- 3) Klauzula informacyjna RODO,
- 4) Oświadczenie o posiadaniu pełni praw cywilnych i obywatelskich oraz niekaralności sądowej za przestępstwo z chęci zysku lub z innych niskich pobudek.
- 5) Oświadczenie o wykorzystaniu samochodu do celów służbowych.